

## ANTRAG AUF RÜCKERSTATTUNG DES SEMESTERTICKETS

Antragsstellende Person:

Nachname \_\_\_\_\_

Vorname \_\_\_\_\_

Matrikelnummer \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse\*: \_\_\_\_\_

\* Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig und dient lediglich der Kontaktaufnahme bei Rückfragen

**Hiermit beantrage ich die Rückerstattung des Betrages für das Semesterticket im**

Wintersemester \_\_\_\_\_  Sommersemester \_\_\_\_\_

**Der Grund für die Rückerstattung ist** (*Hinweise umseitig!*):

- Beförderungsanspruch aufgrund eines Schwerbehindertenausweises
- Freiwilliger Aufenthalt zu Studienzwecken länger als 120 zusammenhängende Tage im Semester außerhalb des Geltungsbereiches des Semestertickets, z.B. Praktikum, Promotion oder Auslandsstudium.
- Verpflichtendes Praxissemester und/oder Auslandssemester (*nur Anteil landesweites Sem. Ticket*)
- Exmatrikulation zum: \_\_\_\_\_ (*nur anteilige Erstattung möglich*)

Ich bitte um Überweisung des Betrages für das Semesterticket auf folgendes Konto:

Kontoinhabende Person: \_\_\_\_\_

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC \_\_\_\_\_

Mit der Unterschrift versichere ich die Richtigkeit meiner Angaben. Die umseitige Datenschutzerklärung habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift antragstellende Person

Nicht von der Antragssteller\_in auszufüllen!

Hiermit wird bescheinigt, dass der Studierendenausweis nicht mehr als Semesterticket gültig ist.

Datum

Stempel / Unterschrift I-Amt

### **Datenschutzerklärung:**

Die Daten im Rahmen der Antragstellung werden vom AStA der Universität Hannover erhoben. Darüber hinaus werden die eingereichten Nachweise gespeichert und verarbeitet. Die Angabe der E-Mail-Adresse ist freiwillig und dient lediglich der Kontaktaufnahme durch den AStA bei Rückfragen. Die Beitragsordnung der Studierendenschaft der Universität Hannover, sowie die Vereinbarung über das landesweite Semesterticket Niedersachsen/Bremen im öffentlichen Schienenpersonennahverkehr, als auch der Semesterticketvertrag im GVH, in der jeweils aktuellen Fassung, dienen hierbei als Rechtsgrundlage für die Erhebung und Verarbeitung dieser Daten. Alle erhobenen Daten werden vom AStA der Universität Hannover verarbeitet, um die Rückerstattung durchzuführen. Die Daten können im Rahmen einer Prüfung von der Niedersachsentarif GmbH (Schillerstraße 31, 30159 Hannover) sowie von dieser beauftragte Dritte zu Kontrollzwecken eingesehen werden. Bei doppelt immatrikulierten Studierenden werden die Daten zu Kontrollzwecken mit der jeweils anderen Universität abgeglichen. Alle gespeicherten Daten und Unterlagen werden für ein Jahr aufbewahrt. Die Aufbewahrungsfrist beginnt mit dem Ende des Semesters, für das die Rückerstattung beantragt wurde.

Es besteht ein Auskunftsrecht und während des Bewilligungszeitraums zusätzlich ein Berichtigungsrecht bezüglich der gespeicherten personenbezogenen Daten gegenüber dem AStA. Beschwerden bezüglich der Einhaltung des Datenschutzes können an den zuständigen Datenschutzbeauftragten der Universität Hannover gerichtet werden. (E-Mail: datenschutz@uni-hannover.de)

### **Hinweise zur Rückerstattung:**

**Bitte lies dir die Bedingungen genau durch, bevor du einen Antrag stellst.** Solltest du Fragen haben, die hier nicht beantwortet werden, melde dich gerne bei uns unter [semesterticket@asta-hannover.de](mailto:semesterticket@asta-hannover.de). Die vollständige Rückerstattung kann ab dem Zeitpunkt, ab dem der Studierendenausweis für das entsprechende Semester validiert werden kann, bis ein Monat nach Semesterbeginn beantragt werden. Lediglich die Unterschrift auf dem Antrag muss von der antragsstellenden Person selbst sein. Die Durchführung kann auch eine andere Person übernehmen.

### **Vorgehen:**

#### **1. Schritt**

- Dieses Antragsformular ausfüllen (im Immatrikulationsamt (I-Amt)/Service-Center und im AStA erhältlich oder zum Ausdrucken)
- Nachweise für die Rückerstattung im AStA abgeben
  - Bei Beförderungsanspruch aufgrund eines **Schwerbehindertenausweises** den Schwerbehindertenausweis mit der Wertmarke gültig für das gesamte Semester sowie das GVH-Formular.
  - Bei einem Praktikum zu Studienzwecken (in einem Modul für euren Abschluss vorgesehen oder freiwillig) oder einer Promotion länger als **120 zusammenhängende Tage** außerhalb des Geltungsbereiches des Semestertickets (d.h. Landesgrenze des Bundeslandes Niedersachsen inkl. Bremen), z.B. ein Praktikumsvertrag, Arbeitsvertrag oder eine Bescheinigung des Arbeitgebers. Sensible Daten wie Gehälter oder Urlaubsregelungen sind bei Verträgen vorab zu schwärzen. Bei einem Auslandssemester länger als 120 zusammenhängende Tage eine Bescheinigung der Hochschule (Learning Agreement).
  - Bei **verpflichtenden Praxis- und/oder Auslandssemestern**, d.h. in eurem Studienverlauf muss ein Semester in einem Betrieb oder an einer anderen Hochschule vorgesehen sein, ein entsprechender Nachweis der kooperierenden Hochschule oder des Betriebs.

#### **2. Schritt**

Entfernung des Ticketaufdrucks durch das I-Amt. Löschung vom I-Amt bestätigen lassen.

#### **3. Schritt**

Antrag im AStA abgeben oder vom I-Amt weiterleiten lassen.

### **Partielle Erstattung bei Exmatrikulation**

Exmatrikuliert ihr euch bis zu einem Monat nach Semesterbeginn müsst ihr keinen Rückerstattungsantrag an den AStA stellen. Die Rückerstattung erfolgt durch die Universität. Danach ist nur noch eine anteilige Erstattung möglich. Dafür müsst ihr umseitigen Antrag beim AStA stellen. Die Entfernung des Ticketaufdrucks erfolgt durch das I-Amt. Löschung mit Datum vom I-Amt auf umseitigen Antrag bestätigen lassen und im AStA abgeben oder vom I-Amt weiterleiten lassen.

### **AStA Uni Hannover**

Tel.: 0511 762 5061  
Allgemeine Mail: [info \[at\] asta-hannover.de](mailto:info[at]asta-hannover.de)

**Postadresse**  
AStA Uni Hannover  
Welfengarten 1  
30167 Hannover

**Öffnungszeiten AStA Büro:**  
Montag & Mittwoch 12 – 16 Uhr  
Dienstag & Donnerstag 10 – 18 Uhr  
Freitag 10 – 14 Uhr

**Besuchsadresse**  
AStA - Büro  
Theodor-Lessing-Haus  
Welfengarten 2c  
30167 Hannover

AStA – Servicebüro  
Hauptmensa  
Callinstraße 23  
30167 Hannover